

Рассмотрено на заседании тренерского  
совета

ГБУ ДО «Московская академия регби»

28 февраля 2024 г. протокол № 6

Введено в действие

1 марта 2024 г. приказ № 138/1-СО

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ ДО «Московская академия регби»

Г.В.Копп

20\_\_ г.



**Правила приёма на обучение по дополнительной образовательной  
программе спортивной подготовки по виду спорта «регби»  
в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования  
города Москвы спортивная школа олимпийского резерва «Московская  
академия регби» Департамента спорта города Москвы**

г. Москва, 2024

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приёма на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее – Правила приёма) в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы спортивная школа олимпийского резерва «Московская академия регби» Департамента спорта города Москвы (далее – Учреждение), регламентируют приём на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – Поступающие), за счет бюджетных средств города Москвы, на платной основе по договорам об образовании по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г., регистрационный № 61238);
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

2. В настоящих Правилах приёма используются следующие термины и определения, установленные Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- спортивная подготовка – учебно-тренировочный процесс, который подлежит планированию, осуществляется в рамках образовательной или трудовой деятельности, направлен на физическое воспитание и физическое развитие спортсменов, совершенствование их спортивного мастерства посредством

систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях;

- федеральные стандарты спортивной подготовки – совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта;
- дополнительная образовательная программа спортивной подготовки – образовательная программа, направленная на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3. Настоящие Правила приёма размещаются на официальном сайте Учреждения <https://mra.mosSPORT.ru/> в сети Интернет.

4. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех Поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

5. При приёме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки требования к уровню образования Поступающих не предъявляются.

6. Учреждение осуществляет приём на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «регби» (дисциплины – «регби», «регби-7») (далее – Образовательная программа) и организует обучение в следующих структурных подразделениях (далее – Структурные подразделения):

- Спортивная школа олимпийского резерва «Слава»;
- Спортивная школа олимпийского резерва «Зеленоград»;
- Спортивная школа олимпийского резерва «Южное Тушино»;
- Спортивная школа «Восток»;
- Спортивная школа «Трудовые резервы»;
- Центр высшего спортивного мастерства.

7. Приём на обучение по Образовательной программе проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для Образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

8. Процедура индивидуального отбора (далее - Индивидуальный отбор) проводится в соответствии с Порядком проведения процедуры индивидуального отбора, утвержденным Учреждением, а также Учреждение вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

9. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора Поступающих в Учреждении создается Приёмная комиссия и Апелляционная комиссия. Регламенты работы вышеуказанных комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения. Составы комиссий утверждаются директором Учреждения.

10. При организации приёма Поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмных и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей Поступающих.

11. Количество Поступающих на бюджетной основе для обучения Образовательной программе определяется учредителем Учреждения в соответствии с утверждённым государственным заданием на оказание государственных услуг. Учреждение вправе осуществлять приём Поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте Учреждения <https://mra.mosSPORT.ru/> в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

12. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела официального сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом Поступающих.

13. Организация приёма и зачисления Поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются Приёмной комиссией Учреждения.

14. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки индивидуального отбора и приёма документов в соответствующем учебном году, размещает информацию о сроках на информационных стендах Структурных подразделений и официальном сайте Учреждения <https://mra.mosSPORT.ru/>, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора.

15. Возраст Поступающих для приёма на обучение, требования к физической, специальной физической подготовке по этапам и годам спортивной подготовки, уровню спортивной квалификации определяются Образовательной программой, утвержденной Учреждением.

16. Настоящие Правила утверждаются приказом директора Учреждения.

## **II. Порядок подачи и приёма заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

17. Приём в Учреждение на обучение по Образовательной программе осуществляется на основании письменного заявления (Приложение 1 к данным Правилам приема):

- а) Поступающего, достигшего возраста 14-ти (четырнадцати) лет;
- б) родителя (законного представителя) Поступающего, не достигшего возраста 14-ти (четырнадцати) лет.

18. Приём заявлений осуществляется в соответствии с графиком работы Приёмной комиссии.

19. На выбранную Образовательную программу регистрируется 1 (одно) заявление, которому присваивается индивидуальный номер.

20. На каждого Поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела Поступающих хранятся в Учреждении не менее 3 (трёх) месяцев с начала объявления приёма в Учреждение.

21. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование Образовательной программы, на которую планируется поступление;

б) наименование Структурного подразделения;

в) фамилия, имя и отчество (при наличии) Поступающего;

г) дата и место рождения Поступающего;

д) фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения родителей (законных представителей) Поступающего (в случае возраста Поступающего до 18 лет);

е) номера телефонов, адреса электронной почты родителей (законных представителей) Поступающего (в случае возраста Поступающего до 18 лет); номера телефонов, адреса электронной почты Поступающего, достигшего возраста 18 лет;

ж) адрес места регистрации и (или) фактического места жительства родителей (законных представителей) Поступающего и Поступающего;

з) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) Поступающего;

и) согласие Поступающего, достигшего возраста 18 лет; или родителей (законных представителей) Поступающего (в случае возраста Поступающего до 18 лет) на обработку персональных данных.

22. В заявлении фиксируется факт ознакомления Поступающего или родителей (законных представителей) Поступающего с уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права, обязанности и ответственность обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора Поступающего.

23. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющий личность Поступающего (паспорт или свидетельство о рождении);

б) копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) Поступающего, и документ, подтверждающий родство, установление опеки или попечительства (при необходимости);

в) медицинское заключение о допуске к обучению по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

г) копия документа, подтверждающего наличие спортивного разряда, спортивного звания Поступающего (при наличии);

д) копия полиса обязательного медицинского страхования Поступающего;

е) фотография Поступающего в электронном формате (цветная фотография на белом фоне, сделанная не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты предоставления документов. Изображение не должно быть размыто или искажено. Голова (от макушки до подбородка) должна занимать 70 – 80 % (семьдесят – восемьдесят процентов) кадра и размещаться в центре снимка (сверху и по бокам должно оставаться пространство) строго анфас: лицо должно быть обращено прямо к объективу камеры, без наклона или поворота в какую-либо сторону. В кадр должны входить плечи. Соотношение сторон фотографии: 3 (три) (по горизонтали) к 4 (четырем) по вертикали), размер по горизонтали не менее 900 px и по вертикали не менее 1200 px. Отсканированные фотографии, селфи и фотографии со следами обработки в фоторедакторе не принимаются).

24. Очередность рассмотрения поступивших заявлений, указанных в пункте 16 настоящих Правил приёма, осуществляется в порядке их подачи.

25. Заявление и документы, указанные в пунктах 16 и 22 настоящих Правил приёма, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения <https://mra.mossport.ru/>, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

27. Учреждение осуществляет обработку персональных данных Поступающих, полученных в связи с приёмом на обучение по Образовательной программе, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### **III. Порядок прохождения индивидуального отбора**

28. Информация о дате, месте и времени проведения Индивидуального отбора размещается на официальном сайте Учреждения <https://mra.mossport.ru/>.

29. Индивидуальный отбор Поступающих проводится в формах, утвержденных Порядком проведения процедуры индивидуального отбора.

30. Во время проведения Индивидуального отбора присутствие лиц, сопровождающих Поступающих, допускается с письменного разрешения директора Учреждения.

31. Учреждение предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном Индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора Поступающих.

32. Поступающие или родители (законные представители) Поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

33. Порядок рассмотрения апелляции устанавливается регламентом работы Апелляционной комиссии. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов Апелляционной комиссии.

34. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

35. Индивидуальный отбор Поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора Поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора Поступающего.

36. При наличии вакантных мест Учреждение может проводить дополнительный приём поступающих в течение учебного года. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

37. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на официальном сайте Учреждения <https://mra.mossport.ru/>. Дополнительный индивидуальный отбор Поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, и в соответствии с настоящими Правилами приёма.

#### **IV. Порядок зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

38. Результаты Индивидуального отбора объявляются не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после его проведения.

39. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием системы оценок, утвержденным Порядком проведения процедуры индивидуального отбора, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым Поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения <https://mra.mossport.ru/> с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

40. В течение 3 (трёх) рабочих дней после объявления результатов Индивидуального отбора заявитель должен обратиться в указанное в заявлении Структурное подразделение Учреждения для заключения договора об образовании по Образовательной программе.

41. Договор об образовании по Образовательной программе на этапе начальной подготовки заключается при предъявлении полиса страхования от несчастных случаев, заключенного в отношении жизни и здоровья Поступающего.

42. Приём Поступающего производится на основании решения Приёмной комиссии Учреждения в соответствии с результатами проведенного индивидуального отбора путем издания приказа директором Учреждения о зачислении лица для обучения по Образовательной программе (при наличии заключенного договора на обучение по Образовательной программе) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня объявления результатов индивидуального отбора.

43. Информация о Поступивших вносится ответственным должностным лицом Учреждения в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система спортивной отрасли города Москвы» (ИАС Спорт) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты издания приказа по Учреждению о зачислении.

44. В случае неявки заявителя для заключения договора в течение срока, указанного в пункте 39 настоящих Правил приёма, обучение по Образовательной программе не предоставляется, производится возврат поданных документов на основании заявления об отзыве документов Приложение 3 к данным Правилам приема.

Приложение 1  
к Правилам приёма лиц на обучение  
по дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки  
в государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Москвы  
спортивная школа олимпийского резерва  
«Московская академия регби»  
Департамента спорта города Москвы

Заявление о приёме на обучение по дополнительной образовательной программе  
спортивной подготовки (образец)

Директору  
ГБУ ДО «Московская академия регби»  
Г.В.Коппу

Заявление зарегистрировано от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_  
Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_  
о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «регби»

**Заявитель**  
родитель ☐ опекун ☐ усыновитель ☐ попечитель ☐ поступающий, в возрасте от 14-ти лет ☐  
отметить V

**Данные законного представителя<sup>1</sup>**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Номер телефона \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Место жительства (адрес) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в ГБУ ДО «Московская академия регби» на обучение по  
дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «регби»

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя

\_\_\_\_\_ отчество

\_\_\_\_\_ в структурное подразделение  
наименование структурного подразделения

<sup>1</sup> Указываются, если поступающий не достиг возраста 18 лет

**Данные поступающего:**

Дата рождения

Место рождения

Номер телефона<sup>2</sup>

Адрес электронной почты<sup>3</sup>

Место жительства (адрес)

СНИЛС

---

---

---

---

---

---

Заявитель

подпись

ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_ г.

---

<sup>2</sup> Указываются, если поступающий достиг возраста 18 лет

<sup>3</sup> Указываются, если поступающий достиг возраста 18 лет

Оборотная сторона заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной  
программе спортивной подготовки

*Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, в соответствии  
с законодательством Российской Федерации.*

Законный представитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Поступающий

\_\_\_\_\_

подпись (при достижении возраста

18 лет)

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.*

Законный представитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Поступающий

\_\_\_\_\_

подпись (при достижении возраста

14 лет)

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Ознакомлен с:*

*уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
города Москвы спортивная школа олимпийского резерва «Московская академия регби»;*

*лицензией на осуществление образовательной деятельности;*

*правилами приёма на обучение по дополнительной образовательной программе  
спортивной подготовки;*

*дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта  
«регби»;*

*правилами внутреннего распорядка обучающихся;*

*положением о режиме занятий обучающихся;*

*порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся*

*другими документами, размещенными на официальном сайте <https://mra.mossport.ru/>,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.*

Законный представитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Поступающий

\_\_\_\_\_

подпись (при достижении возраста

14 лет)

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Правилам приёма лиц на обучение  
по дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки  
в государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Москвы  
спортивная школа олимпийского резерва  
«Московская академия регби»  
Департамента спорта города Москвы

Лист предоставленных документов к заявлению о приёме на обучение по  
дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (образец)

| №<br>п/п | Перечень документов                                                                                                                                                                     | кол-во (шт) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.       | копия документа, удостоверяющий личность Поступающего (паспорт или свидетельство о рождении)                                                                                            |             |
| 2.       | копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) Поступающего, и документ, подтверждающий родство, установление опеки или попечительства (при необходимости) |             |
| 3.       | медицинское заключение о допуске к обучению по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки                                                                          |             |
| 4.       | копия документа, подтверждающего наличие спортивного разряда, спортивного звания Поступающего (при наличии)                                                                             |             |
| 5.       | копия полиса обязательного медицинского страхования Поступающего                                                                                                                        |             |
| 6.       | фотография Поступающего в электронном формате                                                                                                                                           |             |

Заполняется работником Приемной комиссии

Документы приняты

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3  
к Правилам приёма лиц на обучение  
по дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки  
в государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Москвы  
спортивная школа олимпийского резерва  
«Московская академия регби»  
Департамента спорта города Москвы

Заявление об отзыве документов на обучение по дополнительной  
образовательной программе спортивной подготовки (образец)

Директору  
ГБУ ДО «Московская академия регби»  
Г.В.Коппу

**Заявитель**  
родитель ☐ опекун ☐ усыновитель ☐ попечитель ☐ поступающий, в возрасте от 14-ти лет ☐  
отметить V

**Данные законного представителя<sup>4</sup>**

|                          |       |
|--------------------------|-------|
| Фамилия                  | _____ |
| Имя                      | _____ |
| Отчество                 | _____ |
| Дата рождения            | _____ |
| Номер телефона           | _____ |
| Адрес электронной почты  | _____ |
| Место жительства (адрес) | _____ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Правилами приема в ГБУ ДО «Московская академия регби» на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «регби» отзываю поданные мной документы.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

Заполняется работником Приемной комиссии

Заявление об отзыве документов принято

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Документы возвращены «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

<sup>4</sup> Указываются, если поступающий не достиг возраста 18 лет

Приложение 4  
к Правилам приёма лиц на обучение  
по дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки  
в государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Москвы  
спортивная школа олимпийского резерва  
«Московская академия регби»  
Департамента спорта города Москвы

Служебная записка о зачислении на обучение по дополнительной  
образовательной программе спортивной подготовки (образец)

Директору  
ГБУ ДО «Московская академия регби»  
Г.В.Коппу  
от тренера-преподавателя  
ГБУ ДО «Московская академия регби»

\_\_\_\_\_  
(ФИО тренера-преподавателя)  
структурное подразделение

Служебная записка

Прошу **зачислить** в **основной** (резервный) **состав группы** на основании решения  
Приемной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_ следующих поступающих с  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

| №<br>п/п | ФИО поступающего | дата<br>рождения | <b>Группа</b><br>этапа спортивной<br>подготовки |
|----------|------------------|------------------|-------------------------------------------------|
| 1.       |                  |                  |                                                 |
| 2.       |                  |                  |                                                 |
| 3.       |                  |                  |                                                 |
| 4.       |                  |                  |                                                 |
| 5.       |                  |                  |                                                 |
| 6.       |                  |                  |                                                 |
| 7.       |                  |                  |                                                 |
| 8.       |                  |                  |                                                 |

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Инструктор-методист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)