

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
города Москвы спортивная школа олимпийского резерва  
«Московская академия регби»  
Департамента спорта города Москвы  
(ГБУ ДО «Московская академия регби»)**

## **ПРИКАЗ**

08 апреля 2024 г.

№ 159/1 - СО

### **Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в 2023 году в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

В соответствии с требованиями приказа Минфина России от 7 мая 2019 г. № 66н «О составе информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, условий оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единые требования к такой информации, и порядке ее размещения, а также требованиях к качеству, удобству и простоте поиска указанной информации»:

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведенной в 2023 году независимой оценки качества условий оказания услуг (далее-План). (Приложение 1).
2. Начальнику отдела спортивной подготовки Шалиной Л.Е. разместить План на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.В.Копп



Приложение к приказу от 08 апреля 2024 г. № 159/1-СО



Утверждаю  
Директор  
ГБУ ДО «Московская академия регби»  
Г.В.Копп  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведенной в 2023 году независимой оценки качества условий оказания услуг ГБУ ДО «Московская академия регби»

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявлены	фактический срок реализации
Не в полной мере соответствует содержанию информация о деятельности учреждения на общедоступных информационных ресурсах: - на информационных стендах в помещении учреждения; - на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Обеспечить полное соответствие содержанию информации о деятельности учреждения на общедоступных информационных ресурсах: - на информационных стендах в помещении учреждения; - на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	01.09.2024	Начальник отдела Шалина Л.Е.	1. Обеспечено размещение и актуализация информации на официальном сайте Учреждения.	постоянно
Наличие замечаний получателей услуг в отношении материально-	Продолжить работу по укреплению материально-технической базы учреждения	постоянно	Заместитель директора по спортивной	1. Организована закупка спортивного оборудования;	25.12.2024

технической базы учреждения			подготовке Волков А.Н. Заместитель директора по общим вопросам Желябин Ю.В.	2. Организована закупка спортивного инвентаря; 3. Организована закупка спортивного инвентаря для личного пользования обучающихся; 4. Организована закупка спортивной экипировки.	
Наличие замечаний получателей услуг в отношении доброжелательности и вежливости работников учреждения	Продолжить работу по повышению клиентоориентированности при взаимодействии сотрудников учреждений с получателями услуг	постоянно	Старший администратор Гордеева И.М. Начальник отдела Кузин П.Н. Начальник отдела Яковлева Н.В.	1. Проведены беседы с работниками, обеспечивающими первичный контакт и информирование получателей услуг, направленные на соблюдение норм деловой этики, с периодичностью 1 (один) раз в квартал; 2. Проведены беседы с работниками, обеспечивающими предоставление информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта), с периодичностью 1 (один) раз в квартал. 3. Проведены беседы с работниками, непосредственно обеспечивающими предоставление оказания услуг, с периодичностью 1 (один) раз в квартал.	01.12.2024
Наличие замечаний получателей услуг в отношении условий и качества предоставления услуг в учреждении	Продолжить работу по совершенствованию условий и качества предоставления услуг в учреждении	01.11.2024	Начальник отдела Шалина Л.Е. Начальник отдела Яковлева Н.В. Инженер Шишков С.А.	1. Обеспечено размещение и актуализация информации на официальном сайте Учреждения; 2. Обеспечено увеличение доли родителей (законных представителей) подписчиков на интернет ресурсы Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 3. Обеспечено увеличение публикаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 4. Обеспечено установление фонтанчиков с питьевой водой для комфортных условий пребывания, обучающихся; 5. Продолжены мероприятия по благоустройству спортивных зон и зон ожидания	01.11.2024